



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ПЛОВДИВ

ЗАПОВЕД

№ 1579/05.07.2024 г.

ОТНОСНО: Осигуряване на работата на съда през съдебната ваканция

С цел осигуряване работата на съда и всички негови служби и канцеларии за времето на съдебната ваканция от 15.07.2024 г. до 01.09.2024 г., и на основание чл. 80 ал. 2 от ЗСВ

ЗАПОВЯДВАМ :

1. Утвърждавам графиците /неразделна част от тази заповед/, по предложение на Заместник - Председателите на Районен съд - Пловдив за:
 - дежурства на съдии и секретари от „Наказателно отделение“ на съда за производства, свързани с актовете и действията на органите на досъдебното производство;
 - задължения по обслужване на текущия доклад в отделенията и съставите;
 - ползване на платен годишен отпуск от магистратите, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията;
 - ползване на платен годишен отпуск от съдебните служители.
2. В изпълнение разпоредбата на чл. 329 ал.3 и 4 от ЗСВ, Заместник - Председателите на Районен съд - Пловдив да осигурят разглеждането на дела, а именно:
 - ежедневно осигуряване на дежурни наказателни състави за разглеждане на мерки, бързи и незабавни производства, разпити, лечения и тези по чл. 161 НПК
 - ежедневно осигуряване на дежурен граждански съдия
 - заседания по граждански и наказателни дела по чл.329 ал. 3 т.1, 2, 3, 5, 6, 8 от ЗСВ по извънредни дати по графиците на съда през ваканцията.
3. Съобразно графиците за замествания и обслужване на текущия доклад, Заместник - Председателите на съда да осигурят, чрез съответните заместващи ги съдии и служители, образуването и разпределянето

на постъпващите дела чрез използване на Единната информационна система на съдилищата на случаен избор. Заместващите да бъдат обучени за работа с програмата, от съответния Заместник-Председател, чрез системните администратори.

4. За времето 15.07.2024 г. - 01.09.2024 г. включително, поради намаления състав на служители в съда, съдебните деловодства да работят с граждани сутрин от 9.00 ч. до 11.30 ч., а след обяд от 12.30 ч. до 15.30 ч.

Служба „Регистратура“, Регистратура „Публични продани“ и Бюро „Съдимост“ са с непроменено работно време.

5. С цел постоянно осигуряване на състави и съдии ,както и непрекъсната работа на канцеларии и деловодства, ползването на платен годишен отпуск на съдии и служители да се разрешава само съобразно утвърдените по-горе графици, като за съдиите това да става и след изпълнение на изискванията по чл. 337 от ЗСВ - изготвяне на съдебни актове по всички възложени дела, а за служителите – след проверка от Завеждащ службите за изработване на текущите задължения на съдебните секретари и деловодители, съобразно длъжностната им характеристика .

6. Контролът на заповедта възлагам на Заместник - Председателите на съда и съдебния администратор.

7. Настоящата заповед да се публикува на вътрешната информационна страница и на интернет страницата на съда от системния администратор Недка Динкова.

8. Препис от заповедта да се връчи на Заместник – Председателите на съда, ръководител Служба „Държавен съдебен изпълнител, съдебния администратор, административния секретар, завеждащите служби и системния администратор Недка Динкова, за сведение и изпълнение.

**ИВАН БЕКЯРОВ /п/
И.Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД
ПЛОВДИВ**

Вярно с оригинала!
Секретар: /п/

4000 Пловдив, бул. „Шести септември“ № 167
тел.: 032/656 362, факс 032/656 375, e-mail: plovdiv-rs@justice.bg