

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ПЛОВДИВ

Пловдив, бул. "Шести септември" № 167, тел./факс 032 /656 362
e-mail: raionsad_plovdiv@dir.bg

ЗАПОВЕД

№ 136/15.02.2016 г.

ОТНОСНО: Откриване на процедура за провеждане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП с предмет: „Отпечатване и доставка на ваучери за храна за съдии и служители на Районен съд гр. Пловдив за 2016 г.”

Във връзка с проведеното общо събрание на съдии и служители на 25.01.2016 г. в Районен съд гр. Пловдив и вземане на решение, с което считано от 01.01.2016 г. полагащите се средства от фонд СБКО на магистрати и съдебни служители, след отчисляване на 0,1 % от общата сума в централизирания фонд СБКО, да се получават под формата на ваучери за храна, възниква необходимост от провеждане на процедура по реда на глава осма „а” от ЗОП за избор на доставчик на тази услуга, с цел да се гарантира избор на изпълнител по такъв договор, предложил най – ниска цена.

Предвид горното и на основание чл. 80 ал. 1 т. 1 и ал. 2 от ЗСВ, чл. 101а и сл. от ЗОП, във връзка с чл. 14 ал. 4 т. 2 от Закона за обществените поръчки

ЗАПОВЯДВАМ:

1. ОТКРИВАМ процедура за провеждане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП с предмет: „Отпечатване и доставка на ваучери за храна за съдии и служители на Районен съд гр. Пловдив за 2016 г.”

2. ОДОБРЯВАМ публичната покана, която да се публикува от Системния администратор на съда Иванка Гълъбова в Регистъра на обществените поръчки и на страницата на Районен съд гр. Пловдив в „Профил на купувача” до неограничен кръг участници за предоставяне на оферта за отпечатване и доставка на ваучери за храна на съдии и служители на Районен съд гр. Пловдив за 2016 г.

2. ОДОБРЯВАМ документацията относно провеждане на обществената поръчка, съдържаща: Описание на предмета на поръчката; пълно описание и обхват на поръчката; указания и изисквания към участниците; получаване на документацията за участие; подготовка на документацията за участие; отваряне на офертите; критерий за оценка; срок на валидност на офертите; условия за отстраняване на участниците и приложения;

3. ВЪЗЛАГАМ цялостната организация на провеждане на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на Съдебния администратор на съда.

4. ВЪЗЛАГАМ общия контрол за законосъобразност по провеждане на процедурата по обществената поръчка на Зам. председателя на „Гражданско отделение“ Диляна Славова.

5. ВЪЗЛАГАМ контрола по изпълнение на сключения след приключване на процедурата договор с изпълнителя на Главния счетоводител.

6. Препис от заповедта да се връчи на Зам. Председателя Диляна Славова, Съдебния администратор, Главния счетоводител, Системния администратор Гълъбова и Административния секретар, за сведение и изпълнение.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ РАЙОНЕН СЪД
ПЛОВДИВ:**

/ИВАН КАЛИБАЦЕВ/

