

ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

провеждана по реда на Глава Осма „а“ от ЗОП с предмет: „Извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на Районен съд гр. Пловдив“,

Днес, 25.01.2016 г. в град Пловдив, между:

1. **РАЙОНЕН СЪД ГР. ПЛОВДИВ (ПРС)**, с адрес: град Пловдив, бул. „6-ти септември“ № 167, БУЛСТАТ 000471778, представляван от Иван Георгиев Калибацев, Председател на ПРС и Румяна Калоферова – Главен счетоводител на ПРС, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **„М и БМ Експрес“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Струма“ № 36, ЕИК/Булстат: 131394882, представлявано от Управителя Павел Стоянов Петров, наричан/о по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.101е, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) съгласно протокол № 1/19.01.2016 г. на комисията за избор на изпълнител, назначена със Заповед № 53/19.01.2016 г. се сключи този договор с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва обслужване на кореспонденцията на Възложителя чрез осъществяване на универсални и неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги, при условията, посочени в техническото предложение на изпълнителя, неразделна част от този договор /Приложение №1/.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Предаването и/или приемането на пощенски гратки се извършва от и на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до посочения адресат на територията на цялата страна и в чужбина.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Договорът влиза в сила, считано от 30.01.2016 г. и е със срок на изпълнение 12 (дванадесет) месеца или до достигане на определената като праг законова стойност, предвидена за възлагане чрез публични покани.



IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плаща ежемесечно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставените през съответния месец пощенски услуги съобразно единичните цени на услугите, съдържащи се в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор /Приложение №2/.

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща в лева по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените услуги веднъж месечно, в срок до 10 работни дни, след представяне на фактура, подписана от определено от възложителя длъжностно лице и на обобщена месечна справка (приемо – предавателен протокол), двустранно подписана от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Фактурата и обобщената справка следва да бъдат представени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** между 1-во и 10-то число всеки месец за предходния период.

(3) В цената на предоставяните услуги са включени всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на пощенски пратки, в това число колети, от и на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява услугите, предмет на договора, съгласно чл. 1 от същия като:

т.1. Обработка целия тегловен диапазон, включително под 50 гр

т.2. Предава и/или приема пощенски пратки:

а/ от адресите на Възложителя до посочения адресат;

б/ ежедневно – сутрин от 8.30 часа до 9.30 часа и след обяд от 14.00 часа до 15.00 часа.

в/ доставя пратките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до получателите във вид с ненагъснена цялост, запечатани, както са предадени на представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

т.3. Предоставя допълнителни услуги към универсална пощенска услуга - пощенски пратки с „препоръка“ и „обявена стойност“.

т.4. Предоставя неуниверсални пощенски услуги - пощенски пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и куриерски услуги.

т.5. Попълва всяко „известие за доставка“ ясно и четливо.

т.6. Не покрива текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на пликовете и пратките.



т.7. Клеймова пощенските пратки в деня на приемането им в обслужващия офис

т.8. Връща недоставените пощенски/куриерски пратки на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

т.9. Предоставя услугите, обект на обществената поръчка, така че начинът на подреждане или обработване на пратките от служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /лицоване или по възходящ ред на пощенския код или др. в това число облепване на пликове или на „известията за доставка“ с баркод или др./ да не се отразява на размера на посочените в ценовата оферта цени и оферирани отстъпки от общата цена за тегло и препоръка и от общата цена за „известие за доставяне“ /обратна разписка/ на пощенските пратки, съобразно Ценовото предложение на участника.

т.10. Да документира изпълнението по следния начин:

а/ всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колетни се отразява в описи, които са основание за съставяне на ежемесечни приемо - предавателни протоколи, в които се посочва и броят пощенски пратки в даден теглови диапазон /по образец Приложение №4 към договора/

б/ до 10-то число на всеки месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя обобщена месечна справка (приемо – предавателен протокол), съставена въз основа на приемо-предавателните описи, за количествата и стойностите на извършените услуги за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** през предходния месец;

в/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя ежемесечни фактури за извършените УПУ и НУПУ, издадени въз основа на обобщени месечни справки, подписани от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за извършените пощенски услуги през предходния месец.

т.11. Недоставените пощенски пратки се връщат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Пратките се придружават със справка, в която са посочени причините за недоставяне.

т.12. Приема, доставя и връща съдебни съобщения и призовки, вложени в препоръчани кореспондентски пратки с известие за доставяне, като удостоверява връчването на съобщенията, съобразно разпоредбите на ГПК и указания за връчване на съобщения, неразделна част от договора за възлагане на обществена поръчка /Приложение № 3/

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи изпълнение на предмета на договора в пълния му обем.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на раздел IV от настоящия договор.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ

Чл.8.(1) При неизпълнение на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% от стойността за предходния месец.

(2) При забава в плащането на договореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума, за всеки просрочен ден, но не повече от 30 дни.

(3) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. Настоящият договор се прекратява:

1. с изгичане на срока и окончателното му изпълнение;
2. по взаимно съгласие между страните;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
4. при отнемане на лицензиите на Изпълнителя.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора:

1. при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;
3. при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилага действащото законодателство. При противоречие между текстовете на настоящия договор и "Общите условия" на Изпълнителя, което не е в полза на Възложителя, се прилагат тези разпоредби от договора или от "Общите условия", които максимално са благоприятни за Възложителя.

Чл.12. Всички спорни въпроси по настоящия договор ще се решават по взаимно споразумение, а при невъзможност за постигане на разбирателство, спорът се решава по съдебен ред.

Чл.13. Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни или техни упълномощени представители, в съответствие със Закона за обществените поръчки.

Чл.14. Възложителят допълнително определя адресите по чл.2 от настоящия договор и упълномощените от него длъжностни лица - отговорни по изпълнението на договора, и уведомява по подходящ начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение №1 – Техническо предложение;
2. Приложение №2 – Ценова оферта;
3. Приложение №3 – Указания за връчване на призовки и съдебни книжа по граждански дела от служителите на изпълнителя по договор за възлагане на обществена поръчка с предмет "Извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на Районен съд гр. Пловдив"
4. Приложение №4 – образец на приемо-предавателен протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИВАН КАЛИБАЦЕВ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН
СЪД ГР. ПЛОВДИВ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
РУМЯНА КАЛОФЕРОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПАВЕЛ ПЕТРОВ:
УПРАВИТЕЛ НА „М И БМ
ЕКСПРЕС“ ООД

