**Приложение № 1**

**до**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА**

 **РАЙОНЕН СЪД ПЛОВДИВ**

**УСТНО ЗАПИТВАНЕ**

**за достъп до обществена информация**

от....................................................................................................................................

 (трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес:.....................................................................................................................................................................................................................................................................

телефон за връзка:............................................................e-mail.................................................

**уважаемИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

На основание Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъде предоставена информация относно:

...............................................................................................................................

(описание на исканата информация)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Желая да получа исканата информация в следната форма:

 (подчертава се предпочитаната от заявителя форма)

* + Преглед на информацията – оригинал или копие;
	+ Устна справка;
	+ Копия на хартиен носител (разпечатване, ксерокопие);
	+ Копия на технически носител;

 (дискета, CD, DVD, видеокасета, аудиокасета, факс, писмена справка)

**Дата...................................... Приел заявлението ........................**