

# ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ**

**ЗА ХРАНА НА РАБОТЕЩИТЕ В РАЙОНЕН СЪД - ПЛОВДИВ**

**ЗА 2020 г.“**

1.Решение за откриване на процедура под формата на задължителен образец на Агенцията за обществени поръчки;

2. Обявление за обществена поръчка;

3. Общи условия за участие в обществената поръчка;

4.Образци:

**Образец № 1** – Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

**Образец № 2** – Административни сведения;

**Образец № 3** - Предложение за изпълнение на поръчката;

**Образец № 4** – Декларация по чл. 47, ал.3 от ЗОП.

**Образец № 5** – Ценово предложение;

**Образец № 6 -** Проект на договор.

**І. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ**

**ЗА ХРАНА НА РАБОТЕЩИТЕ В РАЙОНЕН СЪД – ПЛОВДИВ ЗА 2020 г.“**

**І. Пълно описание на обекта на поръчката**

 **1.1. Обект на поръчката**

 „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна на работещите в Районен съд – Пловдив за 2020 г.“

 **1.2. Техническа спецификация:**

Изпълнителят на поръчката отпечатва и доставя на Възложителя ваучери за храна на работещите в Районен съд – Пловдив за 2020 г. по Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г.

Всеки ваучер за храна следва да бъде с номинал от 10 лева и да има серия и номер, които позволяват неговото индивидуализиране и проследяване. Ваучерите задължително трябва да съдържат информацията, посочена в чл. 22, ал. 2 от *Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на* *разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и* *осъществяване дейност като оператор ( с последно изменение в ДВ бр. 24 от 31.03.2015 г.).:*

1. фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;
2. фирма, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ на работодателя;
3. номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом), определена в левове;
4. срок на валидност на ваучера за храна;
5. изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна;
6. изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;
7. най-малко пет способа за защита;
8. уникалният номер на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна;
9. място за поставяне на дата и печат на доставчика;

 Срокът на договора за доставка на ваучерите за храна е 12 месеца. Ваучерите за храна се доставят периодично въз основа на писмени заявки според нуждите на Възложителя, във всяка от които се посочва следната информация:

- Общ брой на ваучерите, в т.ч. конкретизиран брой от даден купюр;

- Обща стойност на заявените ваучери по номиналната им стойност;

 По настоящата обществена поръчка Възложителят ще прави своите периодични заявки за доставка на ваучери за храна за срока на договора в зависимост от нуждите. Прогнозната обща стойност на поръчката в лева е 90 000 лв /деветдесет хиляди лева/ без вкл. ДДС лв. за срок от 12 месеца.

 Средно месечен брой лица, получаващи ваучери – 205.

 В посочената прогнозна стойност на поръчката е включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна и стойността на услугата за отпечатването и доставката им.

 Заявените от Възложителя ваучери следва да се отпечатват и доставят съгласно предложението на участника, в срок до 5 (пет) работни дни след представяне на ежемесечна писмена заявка, в която са посочени броя и номиналната стойност на ваучерите. Същите следва да могат да се използват като валидно платежно средство в срок от 12 месеца, но техният срок трябва да е не по – кратък от 30 (тридесет) дни, считано от датата на доставянето им.

 Място за изпълнение на поръчката – Районен съд – Пловдив, бул. „Шести септември“ № 167, ет. 3, стая № 28.

 Доставките ще се изпълняват от изпълнителя в срок предложен от Изпълнителя, който не може да е по – дълъг от 5 работни дни след плащане на съответната заявка от страна на Възложителя. Възложителят до 20 –то /двадесето/ число на всеки месец, заявява на Изпълнителя необходимия брой ваучери за храна за следващия месец.

 Възложителят в 5 /пет/- дневен срок след направена месечна заявка, заплаща на Изпълнителя цялата номинална стойност на ваучерите за храна по специална сметка, открита от Изпълнителя, както и възнаграждение по отпечатването и доставката им – въз основа на издадена от Изпълнителя фактура.

**1.3. Обособени позиции – не.**

Разделянето на обособени позиции е преценено като нецелесъобразно, тъй като предметът на настоящата поръчка е единен и неделим.

 **1.4. Възможност за представяне на варианти в офертите.**

 Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

 **1.5. Разходи за поръчката.**

 Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

 **1.6.Стойност на поръчката.**

 Прогнозната обща стойност на поръчката се определя на:

 - 90 000 лева без вкл. ДДС, включваща: себестойността на ваучерите, услугата за отпечатване на ваучери и услугата за доставка на ваучерите.

В общата стойност на поръчката се включва номиналната стойност на ваучерите, стойността за тяхното отпечатване и доставка и всички останали разходи по отпечатването и доставката на ваучерите до мястото на доставка, като сумата за данък добавена стойност се посочва отделно.

Стойността за извършване на услугата, трябва да е фиксирана и да не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

 **1.7. Срок на договора** - 12 месеца, считано от датата на подписване на договора.

 **1.8. Схема на плащане**.

 Поръчката се финансира със средства на Възложителя. Плащането се извършва с платежно нареждане по банков път, съгласно изискванията на Наредба № 7/09.07.2003 год., издадена от МТСП и МФ.

 Ваучерите за храна се предоставят на Възложителя от оператора, определен за изпълнител до 5 работни дни след заплащане на номиналната стойност и възнаграждението по отпечатването на същите, съгласно Наредба № 7/09.07.2003 год., издадена от МТСП и МФ.Възложителят ще заплаща стойността на услугата по отпечатване и доставка на ваучерите за храна при условията на чл.13 от Наредба №7/09.07.2003 г. Стойността на услугата Възложителят ще заплаща по банков път по сметката, посочена от Изпълнителя в офертата му.

 **Оферираните цени следва да са формирани до краен получател и да включват всички разходи за изпълнение на поръчката.**

 Възложителят заплаща цената в български лева, по банкова сметка на Изпълнителя.

**ІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**2.1. Общи изисквания:**

**1.** Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.** В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, представя документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и съдържа клаузи, които гарантират, че:

* всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
* всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено към Заявлението споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;

- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединение, следва да съдържа информация за:

- Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- Уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, **с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие,** необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

**3.** Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо без ограничение, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критериите за подбор.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията при горните условия се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по по т.1 и т.2 от предходния абзац.

За всички неразработени въпроси, свързани с участието на подизпълнители и обединения се прилагат разпоредбите на ЗОП.

**2.2. Административни изисквания съгласно ЗОП:**

**Съгласно чл. 54, ал.1:**

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

 2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

 3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

 4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

 5. е установено, че:

 а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

 б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

 6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горните случаи, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

 Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както ина чл. 59, ал.1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

 По отношение на участниците не следва да са налице основанията за отстраняване предвидени в чл. 55, ал.1, т.5 , б. "а" от ЗОП.

Други обстоятелства, водещи отстраняване от процедурата:

 - осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК;

 - наличие на свързаност по смисъла на §2, т.44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура;

 - липса на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ;

 - нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

 - нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл.62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

 На отстраняване подлежат и участници, които са нарушили забраната по чл.101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП.

 **NB! Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията посочени по - горе, възникнали преди или по време на процедурата.**

 **Основанията за задължително отстраняване се прилагат, и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.**

 Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, съгласно чл. 57, ал.3 от ЗОП.

 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

 ***Забележка:*** "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

 **2.3.Финансови изисквания.**

 Изискуеми документи и информация: не се предвиждат.

 **2.4.Технически изисквания.**

 Изискуеми документи и информация, посочени в обявлението:

 **Минимални изисквания:**

 **1.** Участникът трябва да има опит в изпълнение на минимум 1 /една/ услуга с предмет и обем идентичен или сходен с този на предмета на поръчката, за последните 3 /три/ години, считано до крайния срок на подаване на предложенията.

 Под "сходни услуги" с предмета и обема на обществената поръчка, следва да се разбират дейности по отпечатване и доставка на ваучери за храна в обем не по-малко малко от 90 000 лв.

 Под „изпълнена услуга" се разбира тази, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от датата на започването й.

 **2.** Участникъттрябва да има сключени договори с обекти за търговия с храни, описани в чл. 2 ал. 2 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г., които са със срок на действие, обхващащи: срока на предстоящия договор за възлагане на обществената поръчка. Ваучерите за храна следва да могат да се използват в минимум 3 /три/ търговски вериги с национално покритие, представени в град Пловдив и минимум 50 търговски обекта, разположени на територията на град Пловдив.

*Забележка: Под „Търговска верига с национално покритие“ следва да се разбира търговска верига с обекти в най-малко 5 (пет) града на територията на Република България.*

 **3.** Участниците трябва да са внедрили система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO 9001 или еквивалент, удостоверено от акредитирана организация, установена в България или други държави членки, с обхват за дейност свързана с отпечатване и доставка на ваучери за храна.

 Съответствието на участника с посочените минимални изисквания се удостоверява с посочване на информацията в ЕЕДОП. Попълненият и подписан eЕЕДОП се предоставя на възложителя на оптичен носител (диск – CD, DVD) само във формат PDF, подписан с електронен подпис от съответните лица, който се поставя в опаковката с офертата.

* 1. **Изисквания за правоспособност:**

 **1.** Участниците трябва да притежават валидно разрешение за извършване на дейност като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, както и да не са в процедура по отнемане на разрешението.

 Съответствието на участника с посочените изисквания се удостоверява **с посочване в ЕЕДОП на информация за издател, №, дата, валидност и обхват на притежаваното разрешение и посочване на уеб адрес на орган или служба, издаващи разрешението.**

 При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, **с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие,** необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

 Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

 **2.6. Срок на валидност на офертите.**

 Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**ІІІ. ГАРАНЦИИ**

 **3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането й.**

 Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

 1. парична сума;

 2. банкова гаранция;

 3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

 Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

 Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.**

 Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на поръчката.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банкова сметка на Районен съд - Пловдив в „Централна кооперативна банка“ АД, IBAN **BG33 CECB 9790 33F5 2744 00**, BIC **CECB BG** SF, или може да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Съответният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Изпълнителят на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато определеният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най – малко за срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Гаранцията следва да бъде внесена преди подписване на договора по банкова сметка, която е указана в обявлението за обществената поръчка.

 **3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:**

 Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

 Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**ІV.ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

 **4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие.**

 Възложителят предоставя пълен достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес:

<http://www.rs-plovdiv.com>, раздел "Профил на купувача", http://www.rs-plovdiv.com.

В случаите на промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка**,** Възложителят публикува същата с промени в „Профил на купувача”.

**V. ОФЕРТА**

 **6.1. Подготовка на офертата:**

 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

 Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

 Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

 До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

 Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

 Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

 Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на обявените от Възложителя изисквания, както и при условие, че с офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за подизпълнители.

 Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка ако посочения подизпълнител заяви в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласен да бъде такъв.

 **6.2. Съдържание на офертата:**

 **Офертата се състои от две части поставени в два отделни плика/опаковки:**

* **Плик № 1** с надпис **„Заявление за участие”,** в който се поставят документите отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;
* **Плик № 2** с надпис **„Предлагани ценови параметри”,** който съдържа ценовото предложение на участника.

 **6.2.1. В плик № 1 - “Заявление за участие”** се поставят следните документи:

 **1.** ЕЕДОП, съдържащ данни данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя – Образец № 1.

 В част II, Раздел А от еЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

 Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

 Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

 1. правата и задълженията на участниците в обединението;

 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

* 1. В част II, Раздел Б от еЕЕДОП се посочват името/имената и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.
	2. В част II, Раздел В от еЕЕДОП се посочва, дали участникът ще ползва или съответно няма да ползва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор.
	3. Относно наличие/липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП, се попълва Част III, Раздел А и В от ЕЕДОП.

 В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Р България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 070018700; интернет адрес – www.nap.bg.

- Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” № 2, тел. 02/8119443; интернет адрес - www.mlsp.government.bg/‎, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

 ЕЕДОП задължително следва да се представя в електронен вид.

 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

 В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

 Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7, се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

 Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

 При участници обединения се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**Лицата по чл. 54, ал. 2 и ал.3 ЗОП са:**

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

 2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

 3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

 4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

 5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

 6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

 7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

 8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

 9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

 10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

 11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

 12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

 В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

 Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

 Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

 Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят съответните документи, съгласно изискванията на ППЗОП.

 **Мерки за доказване на надеждност.**

 Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

 1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

 2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

 3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

 4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

 Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

 В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

 Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

 1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

 а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

 б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6, освен ако в акта е посочен друг срок;

 Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

 Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 ЗОП.

 Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

 Наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, чл. 59, ал.1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, се удостоверява посредством попълване на раздел Г: „Специфични основания за изключване”, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на Част III: „Основания за изключване“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

 Освен за липсата или наличието на горепосочените обстоятелства, в част III, раздел Г от ЕЕДОП се декларира и информация относно следните обстоятелства, които водят до отстраняване от процедурата:

 - осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК;

 - наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура;

 - наличие на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ;

 - нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

 - нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл.62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

 Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

 Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

 **С оглед горните изисквания, към момента на сключване на договор със спечелилия участник, същият представя:**

 1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

 2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника и от НАП;

 3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", адрес: бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3, София 1000, http://www.gli.government.bg/. За представителите на чуждестранните юридически лица – извлечения от аналогични регистри, съгласно съответното национално законодателство.

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

 4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.7 от ЗОП;

 5. Декларация за липса на основанията за отстраняване пи смисъла чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, осъждания за престъпления по чл.194 -208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК; наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура; наличие на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ; нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; нарушение на задълженията в областта на трудовото право по смисъла на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

 6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

 7. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

 8. Декларацияза обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

 **Забележка:** При условие, че участникът ще използва ресурса на куриерска фирма като трето лице по смисъла на чл. 65 от ЗОП или подизпълнители съгласно чл. 66 от ЗОП, за същата следва да не са налице основанията за задължително отстраняване, посочени в т. 2 от настоящия Раздел, както и декларацията.

 **2.** Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 65, ал. 1 от ЗОП**:**

 Участникът следва да попълни раздел В: „Технически и професионални възможности“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи следните обстоятелства:

 **2.1.** Участникът трябва да има опит в изпълнение на минимум 1 /една/ услуга с предмет и обем идентичен или сходен с този на предмета на поръчката, за последните 3 /три/ години, считано до крайния срок на подаване на предложенията.

 **2.2.** Участникъттрябва да има сключени договори с обекти за търговия с храни, описани в чл. 2 ал. 2 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г., които са със срок на действие, обхващащи: срока на предстоящия договор за възлагане на обществената поръчка. Ваучерите за храна следва да могат да се използват в минимум 3 /три/ хранителни вериги с национално покритие и минимум 50 търговски обекта, разположени на територията на град Пловдив.

 *Забележка: Под „Търговска верига с национално покритие“ следва да се разбира търговска верига с обекти в най-малко 5 (пет) града на територията на Република България.*

 **2.3.**Участниците трябва да са внедрили система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO 9001 или еквивалент, сертифицирана от акредитирана организация, установена в България или други държави членки, с обхват за дейност свързана с отпечатване и доставка на ваучери за храна.

 **С оглед на горните изисквания, към момента на сключване на договор със спечелилия участник, същият представя:**

1**.** Списък на изпълнените услуги за отпечатване и доставка на ваучери, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружени с доказателства за изпълнението им, в т.ч., но не само: удостоверения за добро изпълнение, издадени от получателите на доставките или от компетентни органи, или чрез посочване на публични регистри, в които е публикувана информацията. Удостоверенията да се представят в оригинал или копие и да са подписани от представляващия възложителя, съгласно съдебна регистрация или надлежно упълномощено лице;

 2**.** Списък на сключени договори с обекти за търговия с храни, описани в чл. 2 ал. 2 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г., които са със срок на действие, обхващащи: срока на предстоящия договор за възлагане на обществената поръчка. Ваучерите за храна следва да могат да се използват в минимум три хранителни вериги с национално покритие, представени в Пловдив и минимум 50 търговски обекта, разположени на територията на гр. Пловдив.

3**.** Заверено от участника копие на валиден сертификат за система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитирана организация, установена в РБългария или други държави членки, с обхват за дейност свързана с отпечатване и доставка на ваучери за храна.

 При условията на участие на обединение, документите по т.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

 Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

 Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

 Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Плащанията се извършват на Изпълнителя.

 **Изисквания за правоспособност съгласно чл. 60 от ЗОП:**

 Участникът следва да попълни Раздел А: „Годност“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който вписва данни за:

Валидно разрешение за извършване на дейност като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, както и да не са в процедура по отнемане на разрешението.

 **С оглед на горните изисквания, към момента на сключване на договор със спечелилия участник, същият представя:**

Валидно разрешение за извършване на дейност като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, както и да не са в процедура по отнемане на разрешението - заверено от участника копие.

 **Забележка:** В случай, че в полетата на ЕЕДОП, в които следва да се впишат данни за притежаваните от участника сертификати не е налице такава техническа възможност, към ЕЕДОП участникът прилага копия на съответните сертификати.

 Съответствието на участника с посочените изисквания се удостоверява **с посочване на информация за издател, №, дата, валидност и обхват на притежаваното разрешение и посочване на уеб адрес на орган или служба, издаващи разрешението.**

 **3.**  Административни сведения – Образец № 2;

 **4.** Предложение за изпълнение на поръчката **-** Образец № 3**,** в което се посочва срок за изпълнение на съответната заявка. При изготвянепредложението по настоящия критерий, участниците следва да имат предвид изискванията на чл. 13, ал. 5 от Наредба №7/09.07.2003 г. на МТСП и МФ за максимален срок на доставка на ваучерите за храна до 5 работни дни от датата на плащането от работодателя, като към него  **се представят:**

 а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

 б) Декларация по чл. 47, ал.3 от ЗОП – Образец №4.

 в) Образец на ваучер за храна, включващ реквизитите подробно описани в чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. на МТСП и МФ.

 **5.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

При условие, че заявлението и офертата (или някой документ от тях) не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се представя пълномощно, като същото обстоятелство се отбелязва и в Част II, “Информация за икономическия оператор”, Раздел Б, „Информация за представителите на икономическия оператор”. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

 С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

 ***Забележка:***

 *1.Документите, включващи информация, представляваща фирмена и търговска тайна, следва да се представят с гриф “Защитена информация”.*

 *2.Тези от документите, които не са на български език, следва да се представят ведно с легализиран превод.*

 Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1, 2, 3, 4, и 5 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

 Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

 1. документите по т. 1, 2, 3, 4, и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

 2. документите по т.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

 При условията на участие на обединение, всеки от участниците в обединението представя ЕЕДОП, като същото се попълва в частта само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

 Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 се представя в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на участник, не може да представя самостоятелна оферта.

 С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

 В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

 Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

 **При условие, че участникът е обединение, освен всички горепосочени документи се представят и :**

 **1)** Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);

 **2)** Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);

 При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

 Комисията предлага за отстраняване от по-нататъшно участие в откритата процедура участник в следните случаи:

 - не е представил някои от изброените по-горе документи;

 - при наличие на обстоятелства по чл. 54, ал.1 от ЗОП, посочени в обявлението;

 - участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

 - участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

 а) предварително обявените условия на поръчката;

 б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

 - участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

 - участници, които са свързани лица.

 - се е опитал да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

 **6.2.2. Плик №2 – „Предлагани ценови параметри”** – В този плик се поставя ценовото предложение на участника под формата на Образец № 5 **– „Предлагана цена”**. Ценовото предложение следва да бъде изготвено в съответствие с представеният с документацията образец. **Участникът представя цена за отпечатване на 1 /един/ брой ваучер за храна, която е положително число, различно от нула и с точност до третия знак след десетичната запетая.** Предложената цена следва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, които са не по-ниски от реалните производствени разходи за тази дейност, съгласно Решение № 1461 от 11.12.2012 г. на КЗК и Решение № 7005/22.05.2013 г. на ВАС. Участникът следва да предложи и цена за 1 (един) брой доставка на поръчани ваучери по конкретна заявка, извършена със специализиран транспорт при спазване на изискванията на чл. 9 от Наредба I-121 от 24 юни 2014 г. за реда за организиране охраната при транспортиране на ценни пратки и товари, която е положително число, различно от нула и с точност до третия знак след десетичната запетая.

 Цените следва да са без включен ДДС**.**

 Предложените цени за отпечатване на 1 брой ваучер и за 1 брой доставка следва да покриват самостоятелно разходите си.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

 Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, представляващо участника и подпечатано с мокър печат.

 От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата на основание чл. 104, ал.5 от ЗОП.

При получена равна единична цена, определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти се извършва при спазване изискванията на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Ако някой участник предложи цена, която е по-ниска с повече от 20 % от средната цена на останалите оферти, комисията ще приложи изискванията на чл. 72, ал.1 от ЗОП.

 **6.2.3. Запечатване:**

 Офертите, систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в два непрозрачни плика/опаковки, които се надписват – **Плик 1 - “Заявление за участие”** и **Плик №2 - „Предлагани ценови параметри”.**

 Ксерокопията на изискваните документи следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на представителя на участника, изключая случаите, в които Възложителят изрично изисква нотариално заверено копие на съответния документ.

 Пликовете се запечатват в един общ непрозрачен плик/опаковка с етикет:

**Адрес: гр. Пловдив, бул.“Шести септември“ № 167, Районен съд - Пловдив**

 За участие в Публично състезание с предмет: ***„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна на работещите в Районен съд – Пловдив за 2020 г.“.***

**Изрично се посочва адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност факс и e-mail.**

 **6.3. Подаване на оферти.**

 **6.3.1.** **Място и срок за подаване на оферти:**

 Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си в служба „Регистратура“ на Районен съд – Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Шести септември“ № 167, Стара сграда, партер, стая № 6, до указания в обявлението срок.

 Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

 Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в указания в обявлението срок.

 До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

 Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

 Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

 **6.3.2.** **Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти.**

 Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

 Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

 Възложителят може да направи промените еднократно в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, като изпрати за публикуване обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява. Решението и промените в документацията се публикуват в профила на купувача в деня на изпращането им в АОП.

 С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

 В решението си възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по - кратък от първоначално определения.

 Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

 След изтичането на 14 – дневния срок възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

 Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

 1. в случаите, в които при условията на чл. 100 от ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

 2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

 Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

 Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

 С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по чл. 100, ал. 7, т. 1 възложителите не трябва да въвеждат условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

 **Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.**

 Възложителят **може да удължи обявените срокове** в процедурата, когато:

 1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

 2. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

 С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

 **6.3.3.** **Приемане на оферти / връщане на оферти:**

 При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

 За подаването на офертата на участника се издава документ.

 Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

 **С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**

**VІІ. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ**

 **7.1. Място и дата на отваряне на офертите:**

 След изтичане на срока за прием на оферти Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима.

 Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има квалификация в съответствие с предмета на поръчката, и с който е сключил договор.

 Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

 Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

 Постъпилите офертите се отварят на указаните в обявата час, ден и място.

 Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

 Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

 Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

 Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията, описани по – горе.

 Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

 Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

 Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

 В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

 Горната възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че под­изпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

 Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

 След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

 При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

 Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най - малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

 Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

 При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

 Протоколите на комисията се подписват от всички членове, като резултатите от работата й се отразяват в доклад. Докладът по чл. 103, ал.3 от ЗОП се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др. Докладът съдържа:

 1. състав на комисията;

 2. участниците в процедурата;

 3. класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;

 4. в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;

 5. когато е приложимо - предложение за отстраняване на кандидати или участници заедно със съответните мотиви;

 6. описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

 Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

 Комисията приключва своята работа с приемане на протоколите от Възложителя.

 **В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.**

 **7.2. Отстраняване на участници.**

 Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

 1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

 а) предварително обявените условия на поръчката;

 б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

 3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

 4. кандидати или участници, които са свързани лица;

 5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

 6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

 **7.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията** **за разглеждане, оценка и класиране на офертите:**

 На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

 **7.4. Изключително благоприятно предложение.**

 Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

 Обосновката може да се отнася до:

 1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

 2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

 3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

 4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

 5. възможността участникът да получи държавна помощ.

 Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

 **Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.**

 Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

 **7.5. Критерии за възлагане**

Класирането на допуснатите оферти се извършва по критерия „Икономически най – изгодна оферта”, при прилагане на долупосочените критерии за възлагане:

 **К1- Цена за отпечатване на 1/един/ брой ваучер за храна**– изразява се с цифра, представляваща съотношението между предложената най – ниска цена от кандидат в процедурата и цената на съответното предложение, умножена с тегловен коефициент 70.

 **К1** **Цена мин.** /най – ниска предложена цена/ х 70

 **Цена предл**. /цена, предложена от съответния кандидат/

 **К2- Цена за 1 брой доставка на поръчани ваучери за храна**– изразява се с цифра, представляваща съотношението между предложената най – ниска цена от кандидат в процедурата и цената на съответното предложение, умножена с тегловен коефициент 30.

 **К1** **Цена мин.** /най – ниска предложена цена/ х 30

 **Цена предл**. /цена, предложена от съответния кандидат/

Класирането на предложенията се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира предложението с най-висока оценка.

 В обявения ден и час, в присъствието на представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация, комисията съобщава оценките на техническите предложения от допуснатите оферти, след което отваря пликовете с ценови предложения по реда на тяхното подаване и оповестява съответното ценово предложение.

 Оценката по критерия „Икономически най – изгодна оферта”, съгласно обявената методиката, и класиране на кандидатите в съответствие с получената комплексна оценка се извършва само на допуснатите до класиране ценови оферти.

 Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, като резултатите от работата й се отразяват в доклад.

 Протоколите и доклада на комисията се подписват от всички членове и се предават на възложителя заедно с цялата документация.

 Комисията приключва своята работа с предаване на протоколите и доклада на възложителя.

 **7.6. Обявяване на резултатите:**

 **В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.**

 Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 **в тридневен срок от издаването им.** **В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и доклада на комисията.**

 Решенията по ал. 1 се изпращат:

 1. на адрес, посочен от кандидата или участника:

 а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

 б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

 2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

 **Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението**.

 **Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и доклада на комисията при условията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, и в същия ден изпраща решението на участниците**.

**VІІІ. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

 Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

 1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

 2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

 3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

 4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

 5. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

 6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

 7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

 8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

 9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

 **Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:**

 1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

 2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

 3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

 4. участникът, класиран на първо място:

 а) откаже да сключи договор;

 б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

 в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

 (3) В случаите по чл.110, ал. 1, т. 7 от ЗОП възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

 (4) Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

 (5) Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

**ІХ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

 **9.1. Съдържание:**

 Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, след като същият представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

 При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и сключва договор с него.

 Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

 Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

 1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

 2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

 3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

 4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

 Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

 1. откаже да сключи договор;

 2. не изпълни някое от условията по предходния абзац, или

 3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

 За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

 1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

 2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника и от НАП;

 3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". За представителите на чуждестранните юридически лица – извлечения от аналогични регистри, съгласно съответното национално законодателство.

 Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

 4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.7 от ЗОП;

 5. Декларация за липса на основанията за отстраняване пи смисъла чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, осъждания за престъпления по чл.194-208, чл. 213а-217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК; наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура; нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; нарушение на задълженията в областта на трудовото право по смисъла на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

 6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

 7. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

 8. Декларацияза обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

 9.Списък на изпълнените услуги за отпечатване и доставка на ваучери, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружени с доказателства за изпълнението им, в т.ч., но не само: удостоверения за добро изпълнение, издадени от получателите на доставките или от компетентни органи, или чрез посочване на публични регистри, в които е публикувана информацията. Удостоверенията да се представят в оригинал или копие и да са подписани от представляващия купувача, съгласно съдебната или друга регистрация;

 10.Списък на сключени договори с обекти за търговия с храни, описани в чл. 2 ал. 2 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г., които са със срок на действие, обхващащи: срока на предстоящия договор за възлагане на обществената поръчка. Ваучерите за храна следва да могат да се използват в минимум 3 /три/ хранителни вериги с национално покритие, представени в Пловдив и минимум 50 търговски обекта, разположени на територията на гр. Пловдив.

 11.Заверено от участника копие на валиден сертификат за система за управление на качеството по ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитирана организация, установена в България или други държави членки, с обхват за дейност свързана с отпечатване и доставка на ваучери за храна.

 12. Заверено от участника копие на валидно разрешение за извършване на дейност като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, както и да не са в процедура по отнемане на разрешението.

 13. Гаранция за изпълнение на договора.

 **Забележка:** Подизпълнителите и третите лица представят наред с документите от т. 1 до т. 8, както и тези от т. 9 до т. 13, които да доказват, че отговарят на квалификационните изисквания за частта от поръчката, която ще изпълняват.

 В случай, че част от посочените по – горе документи са представени в хода на процедурата, участникът не следва да ги представя отново, а следва да представи декларация, че представените документи са актуални.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

 Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител вторият класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Договорът за обществена поръчка е съгласно предоставеният на участника проект.

 Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

 Предаването на уговорения резултат се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя по договор за обществена поръчка.

 **Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.**

 Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

 Разплащанията по договора се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

 Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

 Възложителят има право да откаже плащане по алинея, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

 При противоречие или неяснота в текстовете на документацията по обществената поръчка, ще се прилага документът с по - висок приоритет по следната последователност: 1) Решение за откриване на процедурата; 2) Обявление за обществена поръчка; 3) Документация за участие; 4) Проект на договор.

 **Възложителят има право да прекрати без предизвестие:**

 1. договор за обществена поръчка или рамково споразумение при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 от ЗОП;

 2. договор, сключен въз основа на рамково споразумение, унищожено по съдебен ред в случаите по чл. 119, ал. 2 от ЗОП;

 За договорите, унищожени на основанията по чл. 119, ал. 1 от ЗОП, възложителите изпращат до регистъра информация при производство по обжалване.

 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

 В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

 Не е нарушение на забраната за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

 В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договора със следващия класиран участник или при липса на такъв, издава решение в съответствие с изискванията на ЗОП.

 Офертата на участника става неразделна част от договора.

 **9.2. Основания за изменение на договора:**

 Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни на основание чл. 116 от ЗОП, при наличие на някое от следните условия:

 1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение.

 Съгласно чл. 116, ал.1, т. 1 от ЗОП се предвиждат следните възможности за изменение на договора:

 1.1.Възложителят има право да удължи срока на сключения договор при условията на обжалване на решението за избор на изпълнител, за срок до влиза в сила на такова. При тези обстоятелства промяна в сключения договор се извършва само в частта касаеща срока на неговото изпълнение, като останалите клаузи остават непроменени.

 1.2.Извън посочените случаи, Договорът може да бъде изменян с писмено допълнително споразумение при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

 2.Възложителят има право да удължи срока на сключения договор при условията на обжалване на решението за избор на изпълнител, за срок до влизане в сила на такова. При тези обстоятелства промяна в сключения договор се извършва само в частта касаеща срока на неговото изпълнение, като останалите клаузи остават непроменени.

 3.Извън посочените случаи, Договорът може да бъде изменян с писмено допълнително споразумение при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки, а именно:

 1. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

 а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

 б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

 2. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

 3. се налага замяна на Изпълнителя с нов Изпълнител, при условие, че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия, Възложителят сключва договор с втория класиран участник и при следните условия:

 а) отказ от страна на Изпълнителя по договора за изпълнение на същия или прекратяването му от страна на Възложителя поради виновно неизпълнение на основанията предвидени в договора;

 б) налице е съгласие от страна на участника класиран на второ място по съответната обособената позиция/номенклатурна единица да сключи договор при условията на внесеното от него предложение;

 в) за новия Изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

 г) новият Изпълнител представи документи, доказващи липсата на основания за отстраняване и гаранция за изпълнение на договора.

 4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие, че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

 5. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

 а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

 б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

 6. условията по т. 4 или 5 са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

 7. се налагат изменения, които не са съществени.

 В случаите по т. 1 или 2 ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор или рамковото споразумение. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

 В случаите по т. 1 или 2, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

 Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

 1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

 2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

 3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

 4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на чл.116, ал. 1, т. 4 или 5 от ЗОП.

 **9.3. Срокове за сключване на договора:**

 Договорът за възлагане се сключва с участника в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

**Х. ОБЖАЛВАНЕ**

 Всяко решение на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

 Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в (10) десетдневен срок от уведомяването му за съответното решение.

 Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение се обжалва.

**ХІ. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

 Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

* когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
* когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

 Сроковете в документацията са в календарни дни.

 Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**ХІІ. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху членовете на комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в изпълнение на поръчката. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.
3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.
4. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.
5. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички протоколи и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.
6. Договорът определя как страните ползват всички протоколи и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.
7. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

 За всички въпроси неразработени в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.